



Founded in 1962, the vision of CollegeReady (formerly known as Scholarships, Inc.) has been to ensure that every student has access to the tools necessary to pursue higher education. NEW Scholars is a college readiness program focused on enhancing reading, writing, and character development among low-income and would-be first generation college students. Beginning in middle school and continuing through high school, we help these students on their path to college through interactive, after-school programming and parent support.

The program encourages and provides opportunities for students who have a desire to be the first in their family to graduate from college, but lack the understanding and resources to attend. Through active participation and parental involvement, students can earn an incentive-based scholarship of up to \$5,000 when they graduate from high school.

For more information, please visit [www.collegereadywi.org](http://www.collegereadywi.org).

**Position Description:    Programming Coach**

**Position:**

We are looking for a dynamic and engaging Programming Coach who has experience working with middle and high school students. The Programming Coach will provide college readiness afterschool programming. He/she will facilitate academic enrichment lessons that support and enhance students' learning through interactive, engaging, and meaningful student activities.

**The Programming Coach will:**

1. Provide college readiness programming that meets the individual student needs and interests
2. Prepare and facilitate student learning activities for programming that meet clear objectives and learning goals
3. Submit lesson plans prior to programming sessions
4. Utilize instructional techniques that meet students' needs and programming goals
5. Assess student learning through formative and summative assessments
6. Utilize internal assessment tools to identify student learning strengths and career interests
7. Use Infinite Campus, Xello, Microsoft Office, and Google for programming and record keeping
8. Take necessary precautions to ensure safety in the classroom for students and staff
9. Maintain accurate and complete student records
10. Assist coordinators with preparing and facilitating monthly parent workshops
11. Participate in team meetings and collaborate on projects with staff
12. Maintain a positive working relationship with colleagues, students, and families
13. Perform other job-related duties as assigned

**Qualifications:**

1. High school diploma or equivalent is **required**
2. 1-3 years of experience working with students in an education or community setting is **required**
3. Bachelor's degree *preferred*
4. 1-3 years of experience teaching reading, writing, or character development skills *preferred*
5. Conversational Spanish skills *preferred*
6. Demonstrated ability to understand and work with linguistically and ethnically diverse student populations
7. Effective communication skills
8. Proficiency in Microsoft Office and Google programs
9. Superior organization skills and dedication to completing projects in a timely manner

**Status: Part Time**

This is a part-time position averaging 15 hours per week.

Candidate must be available to coach students during the following times:

- Monday through Thursday afternoons/evenings from approx. September 1 thru May 31
- One Saturday per month for parent workshops (Approx. 8:30-12:30 PM)

**Compensation:**

- Compensation is competitive and commensurate with experience

**Submit professional resume and 3 professional references to:** [clax@collegereadywi.org](mailto:clax@collegereadywi.org)

**Carmen Lax**

NEW Scholars Director

CollegeReady (formerly Scholarships, Inc.)



715 Superior Rd. Suite 102 Green Bay, WI 54311

(920) 857-9088 | [CollegeReadyWI.org](http://CollegeReadyWI.org)





Fundada en 1962, la visión de CollegeReady (anteriormente conocido como Scholarships, Inc.) ha sido garantizar que todos los estudiantes tengan acceso a las herramientas necesarias para cursar estudios superiores. NEW Scholars es un programa de preparación para la universidad que se enfoca en mejorar la lectura, la escritura y el desarrollo del carácter entre los estudiantes universitarios de primera generación y de bajos ingresos. Comenzando en la escuela secundaria y continuando hasta la escuela secundaria, ayudamos a estos estudiantes en su camino hacia la universidad a través de programas interactivos después de la escuela y el apoyo de los padres.

El programa alienta y brinda oportunidades a los estudiantes que desean ser los primeros en su familia en graduarse de la universidad, pero carecen de la comprensión y los recursos para asistir. A través de la participación activa y la participación de los padres, los estudiantes pueden obtener una beca basada en incentivos de hasta \$5,000 cuando se gradúen de la escuela secundaria. Para mayor información por favor visite [www.collegereadywi.org](http://www.collegereadywi.org).

### **Descripción de puesto: Entrenador de programación**

#### **Descripción:**

Buscamos un(a) Entrenador(a) de Programación dinámico(a) y atractivo(a) que tenga experiencia trabajando con estudiantes de secundaria y preparatoria. El/La entrenador(a) de programación proporcionará programación extracurricular de preparación para la universidad. Facilitará lecciones de enriquecimiento académico que apoyen y mejoren el aprendizaje de los estudiantes a través de actividades estudiantiles interactivas, atractivas y significativas.

#### **El/La entrenador(a) de programación lo hará:**

1. Proporcionar un programa de preparación para la universidad que satisfaga las necesidades e intereses individuales de los estudiantes.
2. Preparar y facilitar las actividades de aprendizaje de los estudiantes para la programación que cumpla con objetivos y metas de aprendizaje claros.
3. Envíe planes de lecciones antes de las sesiones de programación.
4. Utilizar técnicas de instrucción que satisfagan las necesidades de los estudiantes y los objetivos de programación.
5. Evaluar el aprendizaje de los estudiantes a través de evaluaciones formativas y sumativas.
6. Utilizar herramientas de evaluación interna para identificar las fortalezas de aprendizaje de los estudiantes y sus intereses profesionales.
7. Utilice Infinite Campus, Xello, Microsoft Office y Google para la programación y el mantenimiento de registros.
8. Tomar las precauciones necesarias para garantizar la seguridad de los estudiantes y el personal en el aula.
9. Mantener registros estudiantiles precisos y completos
10. Ayudar a los coordinadores a preparar y facilitar talleres mensuales para padres.
11. Participar en reuniones de equipo y colaborar en proyectos con el personal.
12. Mantener una relación de trabajo positiva con colegas, estudiantes y familias.
13. Realizar otras tareas relacionadas con el trabajo que se le asignen.

**Calificaciones:**

1. **Se requiere** diploma de escuela secundaria o equivalente
2. **Se requiere** de 1 a 3 años de experiencia trabajando con estudiantes en un entorno educativo o comunitario
3. *Se prefiere* una licenciatura
4. *Se prefiere* de 1 a 3 años de experiencia en la enseñanza de habilidades de lectura, escritura o desarrollo del carácter
5. *Se prefieren* las habilidades de conversación en español
6. Habilidad demostrada para comprender y trabajar con poblaciones estudiantiles lingüística y étnicamente diversas
7. Habilidades de comunicación eficaz
8. Dominio de los programas de Microsoft Office y Google
9. Habilidades organizativas superiores y dedicación para completar proyectos de manera oportuna.

**Estado: tiempo parcial**

Este es un puesto a tiempo parcial con un promedio de 15 horas por semana.

El/La candidata(a) debe estar disponible para entrenar a los estudiantes durante los siguientes horarios:

- De lunes a jueves por la tarde / noche de aprox. 1 de septiembre al 31 de mayo
- Un sábado por mes para talleres para padres y madres (aprox. 8:30-12:30 PM)

**Compensación:**

- La compensación es competitiva y acorde con la experiencia.

Envíe un **currículum vitae profesional y 3 referencias profesionales a:** [clax@collegereadywi.org](mailto:clax@collegereadywi.org)

**Carmen Lax**

Directora de NEW Scholars

CollegeReady (anteriormente conocido como Scholarships, Inc.)



715 Superior Rd. Suite 102 Green Bay, WI 54311

(920) 857-9088 | [CollegeReadyWI.org](http://CollegeReadyWI.org)

